

ANALISI DELLA POSIZIONE	
Proposta P.O. di Struttura SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE	
Settore:	Settore II – Servizi Tecnici
Servizio:	SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE
Denominazione della posizione organizzativa: Titolare P.O. Settore II – Servizio II	
Bisogno organizzativo	
<p>Si ritiene necessario, per l'ottimale organizzazione delle risorse e delle competenze ascritte al Settore II in materia di Lavori Pubblici, procedere con l'istituzione di una P.O. cui destinare personale con qualifica D che, con adeguato livello di autonomia gestionale e organizzativa, assuma responsabilità su processi decisionali complessi, curi l'attuazione dei progetti, diriga e controlli l'attività dei Responsabili di Progetto, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.</p> <p>In particolare, la mole di risorse assegnate afferenti il PNRR (circa 28 milioni di euro), la complessità e la molteplicità degli adempimenti richiesti, la stringente tempistica e gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, gestione, ecc... , l'assunzione diretta di compiti di gestione delle varie fasi dei progetti, dalla progettazione, all'appalto, all'esecuzione, il supporto al Dirigente la gestione delle risorse interne e dedicate al PNRR, la supervisione sulle attività di monitoraggio le scadenze relative agli appalti pubblici impongono l'individuazione apicale di una figura di capacità professionali adeguate a supportare il Dirigente ed a al fine di restituire allo stesso la necessaria terzietà necessaria al ruolo di responsabile.</p>	
Funzioni/Obiettivi	
<p>L'incarico di posizione organizzativa del Settore II – servizio II comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di Settore di riferimento, e conformemente a quanto sarà disposto nella determina di attribuzione delle deleghe.</p> <p>In particolare è richiesto alla P.O. nell'ambito della propria autonomia decisionale e gestionale, conformemente alle direttive del Dirigente ed alle previsioni degli atti di programmazione, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporre, monitorare, aggiornare e modificare la pianificazione delle oo.pp. e degli acquisti e servizi; • gestire le varie fasi delle procedure di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione delle oo.pp.; • coordinare le risorse assegnate e le attività dei Responsabili Unici di Progetto; • sovrintendere il monitoraggio sullo stato di attuazione delle oo.pp. e la rendicontazione delle oo.pp. ai fini del ristoro dei finanziamenti, coordinando le attività delle figure assegnate; • coordinare e gestire le risorse umane assegnate alla gestione delle OO.PP.; • gestione della formazione specifica del personale in ambito lavori pubblici, piattaforme telematiche; • valutare la necessità di ricorrere a professionalità esterne per tematiche di particolare complessità, ovvero per le situazioni in cui le risorse interne non possono essere distolte senza pregiudizio per le ordinarie attività di servizio; • supportare il Dirigente nelle OO.PP. nelle quali lo stesso riveste ruolo di RUP; • valutare, congiuntamente con il Dirigente e per gli aspetti per i quali le proprie attitudini professionali lo consentano, le proposte di iniziativa privata relativamente a interventi di finanza di progetto; • collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio; • contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative ed alla digitalizzazione dei processi; • curare la fase istruttorie e predecisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione (validazione progetti, ammissibilità, varianti, approvazioni SAL, ecc...); • assicurare, in generale, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite. • partecipare a conferenze dei servizi per le materie per le quali il Settore II è chiamato a rendere parere, con potere di esprimere il parere di competenza; • coordinare e gestire la fase di richiesta dei pareri ad Enti sovraordinato in materia di esecuzione di opere pubbliche o lavori di manutenzione ordinaria e non, curando altresì la richiesta di integrazioni; • responsabilità ufficio espropri. • predisposizione proposta di obiettivi di performance di settore al Dirigente, monitoraggio periodico dello stato di attuazione, proposte di modifica e adeguamento; • predisposizione atti di indizione di conferenze di servizi, preliminari o decisorie, e dei relativi provvedimenti di conclusione a doppia firma con Dirigente; 	

Allegato B) – P.O. SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE

- **Responsabilità da assumere** (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna)
(da 0 a 20) 15/20

- **Autonomia decisionale** (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)
(da 0 a 15) 10/15

- **Complessità decisionale** (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)
(da 0 a 10) 10/10

- **Professionalità specifica correlata al ruolo** (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario)
(da 0 a 20) 15/20

- **Numero dipendenti assegnati**

Oltre le 10 unità	punti 10	
Tra le 5 e le 10 unità	punti 5	
Sotto le 5 unità	punti 3	
(da 0 a 10)		3/10

- **Intensità delle relazioni** (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali)

Stakeholder sia interni che esterni	punti 10	
Stakeholder solo esterni	punti 5	
Stakeholder solo interni	punti 3	
(da 0 a 10)		10/10

- **Gestione economica** (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione)

Superiore a 750.000,00	punti 15	
Da 250.000,00 a 750.000,00	punti 10	
Fino a 250.000,00	punti 5	
(da 0 a 15)		15/15

TOTALE

78/100